

fotoboeknu.nl handleiding

Met de software van fotoboeknu.nl maak je snel en gemakkelijk een prachtig fotoboek of ander fotoproduct. Om daarbij behulpzaam te zijn hebben wij deze beschrijving van alle mogelijkheden van de software gemaakt, zodat je thuis zelfstandig een mooi fotoproduct kunt maken. Daarnaast houden we op onze webpagina een lijst met veelgestelde vragen bij. Zie www.fotoboeknu.nl/faq, Mocht je er toch niet uit komen, neem dan contact op met onze helpdesk via www.fotoboeknu.nl/contact.

1. Downloaden en installeren van de software

De software van fotoboeknu.nl is geschikt voor Windows en Apple en gratis te downloaden van onze site.

1.1 Downloaden en installeren voor Windows gebruikers

Stap 1: Ga naar de website fotoboeknu.nl

Stap 2: Klik op 'Nu Beginnen' in het menu bovenaan de pagina.

Stap 3: Klik op 'Windows', vul daaronder je gegevens in en klik vervolgens op 'Download'.

Stap 4: Afhankelijk van de internet browser zal je computer nu een melding geven. Kies voor 'Uitvoeren' of 'Openen'. Vervolgens gaat de computer het programma downloaden, antwoord met 'Ja'.

Stap 5: De installatiewizard zal nu vanzelf starten, volg de stappen op het scherm. Wanneer je de stappen op het scherm hebt gevolgd is het programma geïnstalleerd. Klik op 'Voltoeien' en start het programma door op het pictogram te dubbelklikken.

1.2 Downloaden en installeren voor Macintosh gebruikers

Stap 1: Ga naar de website fotoboeknu.nl

Stap 2: Klik op 'Start hier' in het menu bovenaan de pagina.

Stap 3: Klik op 'Apple', vul daaronder je gegevens in en klik vervolgens op 'Download'.

Stap 4: De computer download de software, meestal in de map 'Downloads'.

Stap 5: Na het downloaden geeft je computer een waarschuwing dat het programma van het internet afkomstig is. Klik op 'Ga door'.

Stap 6: Sleep de map fotoboeknu.nl naar de map 'Applications' of 'Programma's'.

De software is nu geïnstalleerd en staat tussen de lijst programma's. Start door te dubbelklikken.

1.3 Eerste gebruik van het programma en het downloaden van updates

Onze ontwikkelaars zitten niet stil en regelmatig verbeteren wij onze software met nieuwe producten, achtergronden, maskers en pagina templates. Iedere aanpassing wordt automatisch als update aangeboden. Wij raden aan deze uit te voeren.

Er zijn verschillende soorten updates. Applicatie updates en updates van producten zijn essentieel om een goede werking van de software te blijven garanderen. Updates die betrekking hebben op achtergronden en maskers zijn niet noodzakelijk, maar wel prettig om beschikbaar te hebben. Je kunt zelf aanvinken welke updates je wilt installeren.

Let op: Updates van de applicatie kunnen niet gelijktijdig met de updates van producten, achtergronden, maskers e.d. worden uitgevoerd. Staan voor beide zaken updates beschikbaar doe dit dan in twee stappen. Het systeem geeft een melding wanneer het downloaden van updates is voltooid.

2. Ontwerpen van een fotoproduct

Voordat je start met het opmaken van een fotoproduct, is het handig de te gebruiken foto's in een aparte map of meerdere mapjes te plaatsen. Dit scheelt veel zoekwerk als je het product gaat opmaken.

2.1 Kies een product

Open de software. Je krijgt een startscherm te zien. Hierin kies je voor 'Maak een nieuw project'.

Je krijgt vervolgens de vraag "Kies één van de categorieën". De categorieën staan onder elkaar, scroll naar beneden om alle categorieën te zien. Selecteer de categorie en druk op 'Volgende'.

Het vervolg wijst zich vanzelf. Kies een producttype en druk op 'Volgende', selecteer een product en druk op 'Volgende'. Vervolgens kun je kiezen om de wizard te gebruiken of deze over te slaan.

2.1.1. Gebruik van de wizard

De wizard is de makkelijkste manier. Deze berekent aan de hand van de aangemelde foto's, hoeveel pagina's het product wordt en hoeveel foto's op een pagina geplaatst worden. Vervolgens worden alle foto's in de volgorde waarin ze in de map staan automatisch geplaatst. Hierna kun je het product bekijken en eventueel aanpassen. Doorloop de wizard aan de hand van een aantal vragen.

Voor het selecteren van afbeeldingen gebruik je de '+ button' om op je computer enkele foto's of gehele mappen te selecteren. Klik dan druk op 'Volgende'. Je kunt nu kiezen voor het aantal pagina's dat je wilt gebruiken (schuifknop). Hoe meer pagina's des te minder foto's per pagina.

Je kunt ook kiezen voor aantal foto's per pagina, op basis van deze keuze wordt het aantal pagina's bepaald.

Let op: het minimum aantal pagina's is 24.

Je kunt een achtergrond selecteren die op alle pagina's toegepast wordt. De afbeeldingen worden in het boek geplaatst. Vul de naam van het product in en kies "Maken". Je project is nu opgeslagen.

Let op: controleer het bestand goed voordat je bestelt.

2.1.2. Wizard overslaan

Ook nu vraagt het project om een naam. Deze naam komt niet terug in het fotoboek, maar is alleen voor om het project op te slaan. Geef de naam en druk vervolgens op 'Maken'.

2.1.3. Open een bestaand project

In het startvenster staat ook de optie 'Open een Bestaand Project'. Deze optie kies je als je verder wilt gaan met een project waarmee je al bezig bent (geweest). Er volgt dan een overzicht van eerder opgeslagen projecten. Dubbelklik op het project waarmee je wilt verder gaan.

2.2 Het ontwerpscherm

Na het invullen van de projectnaam, zet de computer het gekozen, lege product klaar.

Afbeeldingen : de foto's van de te gebruiken foto's. Zie paragraaf 2.6

Inspector : bevat verschillende opmaakfuncties (staat rechts op het scherm). Zie paragraaf 2.9

Paginas : deze staan boven in het scherm als afbeelding. Zie paragraaf 2.5

Werkbalk : geeft de basisfuncties van het product weer. Zie paragraaf 2.4

Bibliotheek : met verschillende paginastijlen, maskers, achtergronden, kaders en plakboekitems (de balk onderin het scherm). Zie paragraaf 2.7

2.3 Werkbalk

In het ontwerpscherm is de werkbalk prominent aanwezig. De werkbalk biedt een groot deel van de basisfuncties van het programma op een snelle en gemakkelijke manier aan.

2.4 Pagina's

Bovenin het scherm staan alle pagina's die in het fotoproduct aanwezig zijn. Met behulp van de pijltjes kun je door de pagina's in het boek bladeren. De pagina waar het blauwe kader omheen staat is de op dat moment geselecteerde pagina. Als je een pagina of de cover wilt opmaken/aanpassen klik je op de pagina. Die wordt dan in het midden getoond en kan bewerkt worden.

2.4.1. Pagina invoegen

Het is mogelijk om tijdens het werken een pagina / spread (= 2 pagina's) in te voegen. Je selecteert dan eerst de pagina waar de lege pagina's voorgeplaatst moeten worden en klikt op het kopje 'Pagina' en vervolgens op 'Invoegen'.

2.4.2. Pagina dupliceren

Het is mogelijk om tijdens het werken een pagina / spread te dupliceren. Je selecteert dan eerst de pagina die je wilt dupliceren en klikt op het kopje 'Pagina' en vervolgens op 'Dupliceren'. De geduplicateerde pagina komt dan direct achter de geselecteerde pagina te staan.

2.4.3. Pagina's toevoegen / verwijderen

Een fotoboek bevat standaard 24 pagina's. Uiteraard kun je zelf het aantal pagina's in het fotoboek bepalen. Als je pagina's wilt toevoegen of verwijderen, klik dan op het kopje 'Pagina' en vervolgens op 'Toevoegen' of 'Verwijderen'. Het toevoegen / verwijderen gaat altijd per twee pagina's. Je kunt altijd tijdens het proces pagina's toevoegen en verwijderen.

Let op dat er geen lege pagina's meer achter in het fotoboek zitten. Het maximaal aantal pagina's binnenwerk per product is 96.

2.4.4. Pagina's herschikken

Klik op het kopje '**Pagina**' en vervolgens op '**Pagina**'s herschikken'. Selecteer de pagina / spread die je wilt verplaatsen en verplaats deze in het fotoproduct met behulp van de pijltjes aan de linkerkant.

2.5 Foto's & Fotokaders

2.5.1. Foto's selecteren

Selecteert de foto's die je wilt gebruiken door links bovenin te klikken op het '**+ knopje**'. Vervolgens selecteer je de map waarin de foto's staan en klik op '**Selecteer**'. De foto's verschijnen nu aan de linkerkant van het scherm. Met de pijltoetsen kun je door de foto's bladeren. Het '**tandwielknopje**' naast het '**+ knopje**' bevat enkele makkelijke opties om foto's anders te selecteren. Bijvoorbeeld selecteren op het gebruik, sorteren op datum, enz. Door hier slim mee om te gaan kunt je een product veel gemakkelijker samenstellen.

De software ondersteunt de volgende bestandstypen; JPEG (RGB , CMYK & Grayscale), TIFF (RGB , CMYK & Grayscale) en PNG bestanden.

2.5.2. Fotokaders /templates

Een fotokader is een template waarin foto worden geplaatst. De kaders zijn de witte vakjes met een kruis erin. Er zijn voor elk product meerdere templates beschikbaar. De templates bepalen de indeling van het fotoboek en daarmee de lay-out. Je kunt zelf de templates van de pagina veranderen. Dit kan handmatig door een fotokader te selecteren en met de bolletjes aan de zijkant de vorm aan te passen of door een andere paginastijl te kiezen (zie paragraaf 2.7.1).

Je kunt ook een fotokader toevoegen door op de knop '**Fotokader toevoegen**' te drukken in de werkbalk (zie paragraaf 2.4). Een fotokader verwijderen gaat door te klikken op de knop '**Delete**' op je toetsenbord.

2.5.3. Fotokaders van formaat, hoek en plaats wijzigen

Een fotokader selecteer je door er één keer op te klikken, er verschijnen dan een aantal bolletjes omheen. Vervolgens kun je met de muis één van de blauwe bolletjes verslepen en daarmee het kader groter / kleiner maken. Wanneer je in plaats daarvan het groene bolletje versleept, draait het fotokader. Je kunt het hele fotokader oppakken en elders op de pagina neerzetten door met de muis midden in het geselecteerde fotokader te gaan staan en het kader te verslepen.

2.5.4. Foto's aan het product toevoegen

Je voegt een foto aan het product toe door deze vanaf de linkerkant te slepen naar het gewenste fotokader. Bij de foto wordt m.b.v. een cijfer aangegeven hoeveel x deze foto binnen dit product gebruikt is. Je kunt een foto zo vaak gebruiken als je wilt.

Wanneer je de versleepte foto toch niet op die positie wil gebruiken, sleep dan een andere foto over de geplaatste foto heen. De foto die er al stond wordt automatisch in de lijst met te gebruiken foto's.

Let op: als je op de foto staat en op 'Delete' drukt wordt de foto samen met het bijbehorende kader verwijderd.

Als je een foto op een pagina zonder template sleept wordt de foto klein in het midden van die pagina weergegeven. Door gebruik te maken van de blauwe bolletjes kun je deze foto groter en kleiner maken. Het groene bolletje "draait" de foto. En door midden in de foto te gaan staan kun je de foto verplaatsen.

Rechtermuisknop: als je op de foto staat en op de '**rechtermuisknop**' drukt komt een menu met toepassingen beschikbaar. Hier vindt je ondermeer '**passend maken op een pagina**' en '**passend maken op een "spread"**'.

2.5.5. Afbeelding bijsnijden & inzoomen

Het is mogelijk om een uitsnede te maken van een bepaald gedeelte van de foto. Dubbelklik daarvoor op de foto. Je ziet het venster '**Afbeelding bijsnijden**'.

Je kunt nu door met de muisknop het venster heen en weer te slepen, bepalen welk gedeelte van de

foto in het fotovak wordt weergegeven. Bovendien kun je op een bepaald stuk van de foto inzoomen door vanuit rechtsonder het witte vierkantje naar boven te slepen en in te zoomen. Klik op 'OK' als het naar wens is. Het gedeelte dat zojuist is geselecteerd wordt nu weergegeven in het fotoboek.

2.6 Bibliotheek

Onderin het ontwerpscherm staat de bibliotheek waarin de verschillende paginastijlen, maskers, achtergronden, kaders en plakboekitems zijn weergegeven. Rechtsboven staat een "tandwiel" Als je hierop klikt zie je extra mogelijkheden, zoals het aantal paginastijlen in beeld beperken (alles, 1 tot 3 foto's per pagina, enz.)

2.6.1. Pagina Stijlen

Een "Pagina Stijl" of Template is een pagina die wij van te voren hebben ontworpen met één of meerdere foto- en / of tekstkaders. Je kunt door de verschillende pagina stijlen bladeren met behulp van de pijltjes aan de zijkant. Uiteraard kun je ook zelf een pagina stijl creëren.

2.6.1.1. Een bestaande pagina stijl gebruiken

Als je een paginastijl uit de bibliotheek wilt gebruiken, sleep je deze in de pagina. Wanneer je ontevreden bent met de gekozen pagina stijl, herhaal dan simpelweg de handeling, totdat de pagina stijl naar wens is.

2.6.1.2. Zelf een pagina stijl maken

Mocht de pagina stijl die je wenst niet in de bibliotheek aanwezig zijn, dan kun je ook zelf een paginastijl ontwerpen. Je kunt daarbij uitgaan van een bestaande paginastijl en deze veranderen of in een lege pagina foto en tekstkaders toevoegen.

Stap 1: Maak de pagina (indien nodig) vrij van templates door op de aanwezige template te gaan staan en op het toetsenbord op 'delete' te drukken.

Stap 2: Voeg met behulp van de knop '**Fotokader toevoegen**' in de werkbalk (zie paragraaf 2.4) een fotokader toe aan de gewenste pagina.

Stap 3: Verander het fotokader van vorm en plaats (zie paragraaf 2.6.3) totdat deze naar wens is.

Stap 4: Herhaal bovenstaande stappen totdat je met één of meerdere fotokaders de gewenste paginastijl hebt gecreëerd. Zie ook paragraaf 2.10 voor handige tips & tricks!

Stap 5: Natuurlijk kun je ook tekstkaders toevoegen, dit gebeurt op dezelfde manier.

2.6.2. Maskers

Een masker is een vorm die je over de foto heen kunt plaatsen. De bibliotheek bevat een aantal maskers welke je kunt bekijken door in de bibliotheek te klikken op het betreffende tabblad. Je kunt door de verschillende maskers heen bladeren met behulp van de pijltjes aan de zijkant. Als je een masker uit de bibliotheek wilt gebruiken, sleep je deze over de geplaatste foto heen. Wanneer je ontevreden bent met het gekozen masker, herhaalt dan deze handeling, tot je het gewenste masker hebt toegepast. Wanneer je bij nader inzien helemaal geen masker wilt gebruiken, sleep dan het masker '**Geen**' over de betreffende foto. Elk masker geeft een eigen "special effect" aan je foto.

2.6.3. Achtergronden

Een achtergrond vult de "witte" gedeeltes van de pagina's op. De bibliotheek bevat een aantal achtergronden die je kunt bekijken door in de bibliotheek te klikken op het betreffende tabblad. Je kunt door de verschillende achtergronden heen bladeren met behulp van de pijltjes aan de zijkant. Uiteraard kun je ook je eigen foto's als achtergrond gebruiken.

2.6.3.1. Een bestaande achtergrond gebruiken

Als je een achtergrond uit de bibliotheek wilt gebruiken, sleep deze dan naar de betreffende pagina. Je kunt er ook voor kiezen de achtergrond niet op één van de pagina's toe te passen, maar gelijk op de hele spread (= twee pagina's naast elkaar).

Sleep hiervoor de achtergrond niet naar één van de pagina's zoals hierboven, maar naar het midden van de spread. Daar laat je de achtergrond los, de achtergrond wordt direct over de twee pagina's verspreid.

Let op: wanneer je ontevreden bent over de gekozen achtergrond, herhaal dan bovenstaande handeling. Wanneer je bij nader inzien helemaal geen achtergrond wilt gebruiken, sleep dan de achtergrond 'Geen' over de betreffende pagina('s).

Je kunt ook een eigen foto als achtergrond gebruiken. Klik hiervoor (terwijl het tabblad '**Achtergronden**' is geselecteerd) op het instellingen symbooltje (tandwiel) aan de rechterkant en vervolgens op '**Toevoegen**'. Je kunt nu op je eigen computer een foto selecteren en die aan de bibliotheek toevoegen. Kies de gewenste foto en klikt op '**Openen**'.

Selecteer de gewenste foto/afbeelding op je PC en geef deze een naam. Je kunt de naam laten zoals de oorspronkelijke naam is of deze aanpassen. Eventueel kun je categorieën maken en aangeven of je wilt dat deze toegevoegde foto ook bij soortgelijk volgende projecten beschikbaar is. Klik daarna op '**OK**'. De foto/afbeelding is nu als achtergrond aan de bibliotheek toegevoegd en je kunt deze net als de andere achtergronden foto's waar gewenst in het fotoproduct toevoegen door deze naar de gewenste pagina / spread in het fotoproduct toe te slepen.

Let op: Op veel afbeeldingen bestaat een copyright (bijv. Disneyafbeeldingen). Deze mag je zonder toestemming van de uitgever niet gebruiken.

2.6.3.2. Achtergronden transparant maken

Een toegepast effect bij gebruik van achtergronden is het transparant maken.. Hierdoor geef je bij de opmaak goed het verschil tussen de voor- en achtergrond aan. Wanneer je een achtergrond transparant wilt maken, selecteert dan eerst de achtergrond door er één keer op te klikken. Gebruik vervolgens de balk 'Dichtheid' in de 'Inspector'. Zie voor meer informatie paragraaf 2.9.1.

2.6.4. Kaders

Bij de opmaak van een fotoproduct kun je gebruik maken van verschillende kaders. Een kader is te zien als een soort fotolijst. De bibliotheek bevat een aantal kaders die je kunt bekijken door in de bibliotheek te klikken op het betreffende tabblad. Bladeren met behulp van de pijltjes aan de zijkant. Sleep het kader uit de bibliotheek naar de betreffende pagina. Wanneer je ontevreden bent over het gekozen kader, herhaal dan deze handeling, tot het naar wens is. Wanneer je bij nader inzien helemaal geen kader wilt gebruiken, sleep dan het kader "Geen" over het betreffende fotokader.

2.6.5. Plakboek

Bij de opmaak van het fotoproduct kun je gebruik maken van verschillende plakboek-items. Een plakboek-item kun je op iedere plaats toepassen. Een plakboek-item is geen toevoeging op een foto, maar een los plaatje wat je bij kunt voegen.

De bibliotheek bevat een aantal plakboek-items die je kunt bekijken door in de bibliotheek te klikken op het betreffende tabblad. Blader met behulp van de pijltjes aan de zijkant.

Als je een plakboek-item uit de bibliotheek wilt gebruiken, voeg dan eerst een fotokader toe m.b.v. de knop 'Fotokader toevoegen' in de werkbalk en plaats deze op de plaats waar je het plakboek items wilt toevoegen. Sleep vervolgens vanuit de bibliotheek het gewenste plakboek-item naar het zojuist toegevoegde fotokader.

2.7 Teksten toevoegen (kan overal waar je dat wenst)

In sommige van de templates staat al tekst aangegeven. Er staat dan in blauwe letters “Dubbelklik om te wijzigen. Wanneer dit al op de pagina staat, hoef je geen tekstkader meer toe te voegen. Zie paragraaf 2.8.1. Wanneer je een (extra) tekstkader wilt toevoegen aan een pagina, klik dan op de knop ‘**Tekstkader toevoegen**’ in de werkbalk.

Je ziet een nieuwe tekstkader verschijnen. Sleep het tekstkader vervolgens naar de gewenste plaats en wijzig zonodig het formaat en/of de stand van het kader. Positie en formaat wijzigen van een tekstkader gebeurt op dezelfde manier als hoe we de fotokaders aanpassen. Zie paragraaf 2.6.2 voor de uitleg. Je verwijdert een tekstkader door het te selecteren en op de knop ‘**Delete**’ van je toetsenbord te klikken.

2.7.1. Tekst wijzigen

Om de inhoud van een tekstkader te wijzigen, dubbelklik je op het tekstkader waarin staat ‘**Dubbelklik om te wijzigen**’. Dan verschijnt het venster ‘**Wijzig tekst**’. In dit venster typ je eerst de gewenste tekst, die je daarna kun opmaken in de inspector (rechts op het scherm). Hier vindt je verschillende opmaakeigenschappen (lettertype, grootte, vet, cursief, kleur, uitlijning, enz.). Beeindig het wijzigen van de tekst met ‘**OK**’.

2.8 Inspector

Aan de rechterkant van het scherm staat de “Inspector” waarin verschillende extra functies staan m.b.t. de opbouw en vormgeving van het fotoproduct. De Inspector bevat vijf tabbladen met ieder specifieke eigenschappen.

Tab 1: Vorm en effecten

Tab 2: Foto-eigenschappen

Tab 3: Tekst-eigenschappen

Tab 4: Positie

Tab 5: Achtergrondkleuren

Let op: Je kunt de inspector alleen gebruiken wanneer één of meerdere fotokaders zijn geselecteerd.

Tip : Zie paragraaf 2.10.2 hoe je meerdere kaders tegelijk kunt selecteren. Op die manier kun je dus dezelfde toepassing (bijvoorbeeld een rand of schaduw) voor meerdere kaders tegelijkertijd toepassen.

2.8.1. Vorm en effecten

Op het tabblad vorm en effecten vindt je mogelijkheden voor het aanpassen van de vorm van een fotokader in het fotoproduct en voor het toevoegen van een rand, schaduw en andere effecten. Met “Vorm” kun je kiezen voor een rechthoek, cirkel of een ruit en vervolgens uit hoeveel zijden de veelhoek moet bestaan. Met “Hoek” kun je de hoek van het kader veranderen. Bij een rechthoek kun je de hoeken afronden. Het opgeven van “Kleur” geldt alleen bij een vorm. Zie 2.10.4 voor het toevoegen van vormen. Met “Dichtheid” kun je foto’s, achtergronden en vormen van dichtheid veranderen. Door de dichtheid te verlagen wordt bijv. de achtergrond meer transparant.

Wanneer je de optie “Rand” aanvinkt wordt het geselecteerde fotokader voorzien van een rand. Je kunt zelf de grootte, kleur en dichtheid van de rand aangeven (alleen mogelijk bij vierkanten en rechthoeken).

Het geselecteerde fotokader is te voorzien van een “Schaduw”. Je kunt zelf de afstand en hoek van de schaduw aangeven, deze laten vervagen of de kleur ervan wijzigen. Ook kun je de schaduw vergroten en de dichtheid wijzigen.

2.8.2. Foto-eigenschappen

Op het tabblad foto-eigenschappen staan alle mogelijkheden voor het aanpassen van de eigenschappen van de inhoud van een fotokader. Met “Hoek” geef je aan hoeveel graden de inhoud van het fotokader moet draaien. De opties “Draai vertikaal / horizontaal” kun je de inhoud van het fotokader vertikaal of horizontaal draaien (spiegelen). Met de optie “Kleurmodus” kun je de inhoud van het fotokader wijzigen in zwart/wit of sepia. Met de balken “Densiteit & Contrast” is de densiteit en het contrast van de inhoud van het fotokader

aan te passen. Met “Vignette” is het geselecteerde fotokader te voorzien van een zgn. vignette. Daarvan kun je de vorm en grootte aanpassen, laten vervagen en de kleur en dichtheid wijzigen.

2.8.3. Tekst-eigenschappen

Op het tabblad tekst-eigenschappen vind je alle mogelijkheden voor het aanpassen van de eigenschappen van de inhoud van een tekstkader, zoals de uitlijning van de tekst in het tekstkader evenals de marge en regelafstanden. Met “Uitlijnen” kan de tekst in het tekstkader worden uitgelijnd. De marge tussen tekst en de zijkant van het tekstkader, afhankelijk van de gekozen uitlijning, geef je aan met “Grootte Marge”. En met “Regelafstand” de gewenste afstand tussen verschillende regels in het tekstkader.

2.8.4. Positie

Op het tabblad “Positie” staan mogelijkheden voor het aanpassen van de positie van een foto- of tekstkader en eventuele andere vormen. Je kunt hier de exacte positie van een kader, de formaten en afstanden vastleggen en ook een bepaalde hoek aangeven. Met “Positie X & Y” kun je aangeven wat de positie van een geselecteerd kader moet worden. De X geeft de afstand in mm aan vanaf de snijlijn (rode lijn) aan de linkerkant van de linkerpagina. De Y geeft de afstand in mm aan vanaf de snijlijn (rode lijn) aan de bovenkant van de pagina. Tik de afstanden in en druk op enter. “Grootte – Breedte & Hoogte” bepaalt de gewenste maat van het geselecteerde kader in mm. Geef de maten in en druk op enter. De variabelen “Afstand - X & Y” bepalen welk gedeelte van de foto in het kader wordt weergegeven. Met “Schalen” geef je aan hoeveel % je wilt inzoomen op een bepaald gedeelte van een foto in het bestaande fotokader. Geef het percentage aan en druk op enter. Tenslotte kun je met “Hoek” het kader een aantal graden draaien.

2.8.5. Achtergrondkleuren

Op het tabblad “Achtergrondkleuren” kun je de kleur aangeven die je wilt toepassen op de achtergrond van een bepaalde pagina. Deze optie is alleen van belang wanneer je niet werkt met andere achtergronden zoals bijvoorbeeld die uit de bibliotheek.

2.9 Overige – Tips & Tricks

2.9.1. Autoflow – Het programma vult je album

Het programma bevat de mogelijkheid om automatisch het fotoproduct met foto's te vullen. Hiervoor gebruik je de 'Autoflow' knop in de werkbalk. Vervolgens vraagt het programma of je de foto's geplaatst wilt zien op basis van de oriëntatie (staande afbeeldingen in staande vensters en hetzelfde voor de liggende afbeeldingen) of op basis van de volgorde van de fotolijst. Op basis van de keuze uit deze twee opties gaat het programma met foto's uit de fotolijst het fotoproduct vullen.

Het programma zal automatisch alle foto's uit de fotolijst plaatsen waarvoor plaats is binnen het fotoproduct. Wij raden aan de plaatsing van de foto's nog wel goed na te kijken en waar nodig foto's bij te snijden. Zie paragraaf 2.6.5.

2.9.2. Meerdere foto- en/of tekstkaders tegelijk selecteren

In veel situaties is het praktisch om meerdere foto- en/of tekstkaders tegelijkertijd te selecteren. Bijvoorbeeld wanneer alle kaders op één pagina dezelfde rand of schaduw moeten krijgen. Dit kan door de knop 'shift' ingedrukt te houden en vervolgens met de muis één keer te klikken op de kaders die je wilt selecteren (wanneer dus de bolletjes erom heen staan). De wijziging kan wordt toegepast op alle geselecteerde kaders.

2.9.3. Kopiëren, knippen & plakken

Net als in veel andere programma's zijn ook in onze software de functies 'Kopiëren', 'Knippen' en 'Plakken' actief. Zo kun je bijvoorbeeld zelf ontworpen paginastijlen gemakkelijk kopiëren en plakken om dezelfde paginastijl ook op een andere pagina te gebruiken. Selecteer hiervoor de fotokaders die je wilt kopiëren klik je één keer op de rechter muisknop en druk dan op 'Kopiëren'. Ga vervolgens naar de pagina waar je dezelfde paginastijl wilt toepassen, klik weer op de rechter muisknop en vervolgens op 'Plakken'. De gekopieerde items worden nu linksboven in de nieuwe pagina geplakt. Omdat de kaders nog allemaal geselecteerd zijn, kun je ze tegelijk oppakken en slepen naar de gewenste plaats.

2.9.4. Vormen toevoegen

Overall waar gewenst kun je vormen aan het fotoproduct toevoegen. Deze vormen zijn geen foto- of tekstkaders, maar simpelweg een bepaalde vorm met een kleur. Klik op 'Invoegen' bovenin het menu en vervolgens op de gewenste vorm. De gewenste vorm verschijnt vervolgens op de linker pagina. M.b.v. de bolletjes rondom kun je het formaat wijzigen en de vorm slepen naar de gewenste locatie. Met behulp van de inspector kun je de kleur van de vorm wijzigen.

2.9.5. Naar voorgrond / achtergrond verplaatsen

Als verschillende kaders over elkaar heen staan, kan het praktisch zijn om te kunnen bepalen welk kader op de voorgrond moet komen te staan en welk kader op de achtergrond. Het item dat naar de voor- of achtergrond moet worden verplaatst klik je aan en vervolgens op de rechtermuisknop, dan op 'Rangschikken' en vervolgens op 'Zet Vooraan' of 'Zet Achteraan'.

2.9.6. Uitlijnen

Kaders zijn uit te lijnen. Dit kan afzonderlijk, maar het kan ook ten opzichte van andere kaders op de pagina, bijvoorbeeld als je wilt dat twee of meerdere kaders precies even hoog beginnen / eindigen. Selecteer dan

tegelijkertijd de twee betreffende items, klik op de rechtermuis knop, vervolgens op ‘**Uitlijnen/Verdelen**’ en daarna op ‘**Onder Uitlijnen**’. Na deze handeling staan de twee onderste kaders onderin uitgelijnd.

2.9.7. Passen en schalen

Het is mogelijk om een fotokader te passen en / of schalen ten opzicht van de pagina of spread. Dit gaat als volgt. Selecteer het kader dat je wilt passen en / of schalen. Klik op de rechtermuisknop, dan op ‘**Passen**’ en vervolgens op de gewenste handeling.

2.9.8. Linialen, hulplijnen en raster

De opties voor linialen, hulplijnen en rasters staan in het menu “Beeld”. Hier kun je de voorkeuren instellen.

2.10 Voorbeeld bekijken

Een voorvertoning van het fotoproduct is te zien door op de ‘**Voorbeeld**’ knop in de werkbalk te klikken. Met behulp van de pijltjes bovenin het venster kun je bladeren. Klik rechts bovenin op het rode kruisje om verder te gaan (wijzigen of bestellen).

3. Bestellen en verzenden

Wanneer de opmaak gereed is kan het fotoproduct worden besteld. Klik hiervoor op het winkelmandje in de werkbalk. Het programma test het te versturen bestand. Zo worden bijvoorbeeld lege kaders opgemerkt en eventuele andere mogelijke fouten.

Op basis van de resultaten van de test-run kun je nog even controleren of alles klopt. Wanneer het voorbeeld akkoord is klik je op ‘**OK**’ om door te gaan. De computer vraagt nu om het product te bewaren of niet. Het is aan te raden om dat te doen. Om vervolgens door te kunnen met de order, ga je akkoord met de algemene

voorwaarden, klik vervolgens op **'Start'**. Daarna start de internetbrowser vanzelf en maakt verbinding met website. Wanneer je al eerder een bestelling hebt gedaan zijn de inloggegevens bekend. Deze kun je invullen en druk vervolgens op **'Login'**.

Wanneer je nog niet eerder een order hebt geplaatst klik je op **'Nog geen account? Klik hier'** Wij vragen dan je gegevens in te vullen. Klik op **'Maken'** om door te gaan.

Tip : Onthoudt je persoonlijk inlognaam en wachtwoord in verband met een volgende bestelling! Je krijgt nu eerst een overzicht van de bestelling te zien. Klik op **'Ga Verder'** om door te gaan.

Vervolgens worden de details voor verzending en facturatie getoond. Het is mogelijk om de verzend- en/of facturatiegegevens te wijzigen. Klik hiervoor op **'Kiezen'**. Kijk deze gegevens altijd even goed na. Klik op **'Ga Verder'** om door te gaan. Je ziet nu het totaaloverzicht van de bestelling. Mocht je beschikken over een vouchercode dan kun je deze hier invullen. Druk vervolgens op **'Instellen'** en de korting wordt verrekend. Ga door met de bestelling door te klikken op **'Bevestig Bestelling'**.

Nu wordt doorgeschakeld naar onze "Multisafepay" internetkassa. Hier kun je kiezen op welke wijze je de bestelling wilt betalen. Wanneer de betaling is voltooid verschijnt op het scherm een bevestiging en ontvang je een bevestigingsmail.

Let op: I-Deal is de snelste manier van betalen, de betaling wordt direct bij bestelling geactiveerd. Alle overige betaalvormen moeten eerst bij de bank geverifieerd worden. Hier kan afhankelijk van de betaalmethode en het banksaldo meerdere dagen overheen gaan. Je bestelling wordt pas geactiveerd als wij de bevestiging van de bank ontvangen hebben.

Na het afronden van de betaalopdracht in Multi Safe pay, wordt je terugeleid naar de fotosoftware. Hier moet je de bestelling van het fotoproduct nog aan ons verzenden. Klik onderin het scherm op het pictogram van

onze software die nog open staat. Klik op '[Doorgaan](#)'. Het programma gaat het product aan ons verzenden. Afhankelijk van de omvang van het product en de snelheid van je internetverbinding kan dit een tijdje duren. Zodra het verzenden is voltooid krijg je daarvan een melding.

Je bent nu klaar! Wij hebben de order en de bestanden ontvangen en zullen deze verwerken. Klik op '[Voltooien](#)' om het programma af te sluiten.

Veel succes met het programma en vertel je verhaal met fotoboeknu.nl